

CPES

NOTICE OF PRIVACY PRACTICES

This notice describes how medical information about you may be used and disclosed and how you can get access to this information. Please review it carefully.

PRIVACY PROMISE

Community Provider of Enrichment Services, Inc. (CPES) knows how important it is to keep your personal information confidential, and promises to follow strict federal and state laws that require us to keep your personal information private.

HOW WE WILL USE YOUR PERSONAL INFORMATION

If you are being supported by CPES, we might use your personal information for such activities as providing you with services, billing for services and conducting our regular business known as health care operations.

If you have chosen a personal representative and have agreed to let your personal representative obtain your personal information, we will provide the information to your personal representative. If you have a guardian, we will provide the information to your guardian.

Some examples of how we might use your information include:

- Treatment – We keep records of the care and services provided to within CPES. For example, your Service Coordinator, Support Supervisor, Associate Director, or any other important staff keeps notes on all contacts made in coordinating and arranging for services. If you see a nurse or therapist who works for CPES, they will keep records of any care you receive. CPES staff may share your personal information while helping to develop your service plan.

If CPES staff want to share your personal information with anyone who is not employed by CPES, you must give them your written permission first.

Some personal records, including confidential communications with a mental health professional and substance abuse records may have additional restrictions for use

- Payment – We keep records that include payment information and documentation of the services provided to you. Your information may be used to obtain payment for your services from AHCCCS, insurance or other sources. For example, we may disclose personal information about the services provided to you to confirm your eligibility for AHCCCS and to obtain payment from AHCCCS. CPES may use your personal information to determine the amount and type of AHCCCS services you need and send this information to the proper state department.

- Health Care Operations – We use personal information to improve the quality of care, train staff, manage costs, conduct required business duties and make plans to better serve you and other individuals supported by CPES. For example, we may use your personal information to evaluate the quality of treatment and services provided by our service staff.

OTHER SERVICES WE PROVIDE

We may also use your personal information to:

- Determine if you are eligible for CPES services
- Recommend service alternatives and other possible benefits
- Let you know about other service providers who may be able to help you
- Remind you of an appointment, unless you let CPES staff know that you don't wish to be reminded
- Allow CPES to review direct service contracts
- Allow local, state and federal agencies to monitor your services
- Investigate any incidents affecting your health and safety, to report these kinds of incidents and to take steps to protect your health and safety
- Allow CPES to prepare reports required by the Division of Developmental Disabilities
- Contact you for assistance in passing levies, unless you notify CPES that you don't wish to be contacted for these purposes

SHARING YOUR PERSONAL INFORMATION

There are limited situations when we are permitted or required to disclose personal information without your signed authorization. These situations are:

- To protect victims of abuse, neglect or domestic violence
- To reduce or prevent a serious threat to public health and safety
- For health oversight activities such as investigations, audits and inspections
- For lawsuits and similar proceedings
- For public health purposes, such as reporting communicable diseases, work-related illnesses or other diseases and injuries, as permitted by law; reporting births and deaths and reporting reactions to drugs and problems with medical devices
- When required by law
- When requested by law enforcement, as required by law or court order
- To coroners, medical examiners and funeral directors
- For organ and tissue donation
- For Worker's Compensation or other similar programs, if you are injured at work and are covered by Worker's Compensation or other similar programs
- For specialized government functions, such as intelligence and national security

All other uses and disclosures not described in this notice require your signed authorization. You may revoke your authorization at any time with a written statement.

CPES' PRIVACY RESPONSIBILITIES

CPES is required by law to:

- Maintain the privacy of your personal information
- Provide this notice that describes the ways we may use and share your personal information
- Follow the terms of the notice currently in effect

We reserve the right to make changes to this notice at any time and make the new privacy practices for all information we maintain. Current notices will be posted in all CPES facilities and on the CPES website. You may also request a copy of any notice from the CPES Privacy Officer.

YOUR INDIVIDUAL RIGHTS

You have the right to:

- Request restrictions on how we use and share your personal information. CPES will consider all requests for restrictions carefully, but is not required to agree to any restriction.*
- Request that we use a specific telephone number or address to communicate with you
- Inspect and copy your personal information, including service, medical and billing records. Fees may apply.*
- Request corrections or additions to your personal information. You must give the reasons for wanting the change.*
- Request an accounting of certain disclosures of your personal information made by us. Your request must state the period of time desired for the accounting, which must be within the six years prior to your request. The first accounting is free, but a fee will apply if more than one request is made in a 12 month period.*
- Request a paper copy of this notice even if you agree to receive it electronically

Requests marked with a star () must be made in writing. Contact the CPES Privacy Officer for the appropriate form for your request.

OUR ORGANIZATION

This notice describes the privacy practices of Community Provider of Enrichment Services, Inc. (CPES). This notice also describes the privacy practices of individuals or entities which have signed a contract with CPES, which are acting as business associates and which have promised to follow the same rules of confidentiality. CPES includes all services and supports provided by CPES, as well as CPES employees and volunteers.

If you want to know more about the privacy practices of service providers who are not employed CPES, and who are not business associates, you should contact them directly.

CONTACT US

If you would like further information about your privacy rights, are concerned that your privacy rights have been violated, or disagree with a decision that we made about access to your personal information, you may contact:

CPES Privacy Officer
4825 N. Sabino Canyon Rd.
Tucson, AZ 85750
(520) 884-7954

We will investigate all complaints and will not retaliate against you for filing a complaint. You may also file a written complaint with either:

The Secretary of the US Department of Health and Human Services
200 Independence SW
Washington, DC 20201
Phone: (877) 696-6775

The Office for Civil Rights, US Department of Health and Human Services
200 Independence Avenue SW, Room 509F, HHH Building
Washington, DC 20201
Phone: (800) 368-1019
E-mail: ocrmail@hhs.gov

Notificación de Practicas Privadas

Esta notificación describe como la información medica de usted puede ser usada, revelada y como puede tener acceso a esta información. Favor de examinar cautelosamente.

Privacidad Prometida

Community Provider of Enrichment Services, Inc. (CPES) sabe que tan importante es mantener su información personal confidencial y promete seguir las leyes estatal y federal que requiere estrictamente tener su información personal privada.

Como usaremos su información personal

Si usted es sostenido por CPES es probable que usemos se información personal en servicios para usted. Servicios como facturaciones y cuando se lleve acabo nuestro negocio de operaciones de su seguro medico.

Si usted eligió un representante personal y le accedió obtener información a su representante personal. Si usted tiene un tutor nosotros le proveeremos la información a su tutor.

Unos ejemplos de cómo podemos usar su información incluyen lo siguiente:

- Tratamiento-Nosotros obtenemos archivos de cuidados y servicios proveídos por CPES. Por ejemplo, su coordinador de servicios, su supervisor de apoyo, consocio de Director, cualquier personal importante obtiene notas en todos los contactos hechos en cordinacion y puestos en servicio. Si usted ve a una enfermera o terapeuta que trabaja con CPES, ellos le mantendran un archivo de cualquier cuidado que usted reciva. El personal de CPES puede compartir su informacion personal por mientras ayudan a desarroyar un plan de servicio para usted.

Si el personal de CPES quiere compartir su informacion personal con personas que no nos empleados por CPES, usted primero debe de darles un permiso escrito.

Algunos archivos personales, incluyendo conversaciones confidenciales con un profesional mental de salud e historial de abuso de sustancias pueden tener restricciones adicionales de uso.

- Pago- Nosotros mantenemos un historial que incluye informacion de pagos y documentacion del servicio que fue proveeido a usted. Su informacion puede ser usada para obtener el pago de los servicios de AHCCCS, seguros u otras fuentes. Por ejemplo, nosotros podemos revelar informacion personal sobre los servicios dados a usted para confirmar su elegibilidad para AHCCCS y para obtener pagos de AHCCCS. CPES puede usar su informacion personal para determinar la cantidad y el tipo de servicio de AHCCCS que usted necesita y esa informacion sera mandada al departamento de estado apropiado.
- Operacion de Cuidado Medico- Nosotros usamos informacion personal para mejorar la calidad de cuidado, entrenamiento del personal, manejos de costo, asuntos que requieren conducta para hacer mejoras en un plan de mejor servirle a usted y a otros individuos apoyados por CPES. Por ejemplo, nosotros podriamos usas su informacion personal para evaluar la calidad del tratamiento y proveerle servicios de nuestro personal.

OTROS SERVICIOS QUE LE PODEMOS PROVEER

Tambien podemos usar su informacion persoal para:

- Determinar si usted es elegible para los servicios de CPES
- Recomendarle sobre otras alternativas de servicios y otros posibles beneficios
- Hacerle saber sobre otros servicios que podrian ayudarle a usted
- Recordarle sobre su cita, al menos que usted le deje saber a nuestro personal de CPES que no desea que le recuerde
- Permitir que CPES le revise contratos de servicio directo
- Permitir que agencial locales, estatales y federales monitoreen sus servicios
- Investigar cual quier incidente que afecte su salud y su seguridad, para asi reportar este tipo de incidentes y tomar pasos para proteger su salud y seguridad
- Permitir que CPES prepare reportes requeridos por la Division de Descapacidades de Desarrollo
- Contactarlo para asistencia en transursos de salida, al menos que usted notifique al personal de CPES que no desea ser notificado

COMPARTIR SU INFORMACION PERSONAL

En algunas situaciones limitadas cuando somos permitidos o que se requiere revelar informacion personal sin tener su firma de autorizacion. Estas situacion son:

- Para proteger a victimas de abuso, negligencia o violencia domestica
- Para reducir o evitar una seria amenaza a la salud publica y seguridad
- Para su vigilancia de salud en actividades como investigaciones, tribunal e inspecciones
- Para demandas y procedimientos similares
- Para propositos de salud publica, asi como repotes de enfermedades contagiosas, accidentes causados en el trabajo u otras enfermedades y lesiones, como permitidas por ley; reportando nacimientos y fallecimientos y reportando reacciones a drogas y problemas con equipo medico
- Cuando es requerido por ley
- Cuando es solicitado por agentes de ley, como requerido por ley o por una orden de la corte
- Cuando el agente de ley esta respondiendo a una emergencia a una facilidad de CPES
- Para coroner, examinador medico y directores de funeraria
- Para donante de organo y tejido
- Para Compensacion de Trabajadores o cual quier programa similar, si usted a sido lesionado en su trabajo y la Compesacion de Trabajadores lo cubre u otro programa similar
- Para funciones de gobierno especializadas, como inteligencia y seguridad nacional
- Para ayuda catastrofe

Todos los otros usos de revelacion no descritos en esta nota requieren su firma de autorizacion. Usted puede derogar su autorizacion en cual quier momento en una declaracion por escrito.

RESPONSABILIDADES DE PRIVACIDAD DE CPES'

CPES es requerido por ley que:

- Su informacion personal se mantenga privada
- Proveer esta informacion que describe las formas en las cuales nosotros podemos compartir su informacion personal
- Seguir los terminos que estan en efecto en la nota actualizada
Nosotros reservamos el derecho de hacer cambios en esta nota a cual quier tiempo y hacer los nuevos cambios de practica de privacidad para toda la informacion que nosotros mantenemos. Avisos actuales seran puestos en todas las facilidades de CPES y en la pagina de internet de CPES. Usted tambien puede solicitar una copia de cual quier aviso de la Oficina de Privacidad CPES

SUS DERECHOS INDIVIDUALES

Usted tiene el derecho de:

- Pedir restricciones en el uso y como compartimos su informacion personal. CPES considerara todo tipo de peticion para restricciones cuidadosas, pero no es requerido que acepte ninguna restriccion.*
- Pedir que nosotros usemos numeros de telefono especificados o direcciones para comunicarnos con usted
- Inspeccionar y copiar su informacion personal, incluyendo servicio, archivo medico y facturas. Puede aplicar cuota.*
- Pedir correcciones o informacion personal adicional. Usted debe darnos una razon por la cual quiere hacer el cambio. *
- Pedir una contabilidad en ciertas revelaciones de su informacion personal echa por nosotros. Su pedido tendra que declara el periodo de tiempo deseado por la contabilidad, que deve de ser en un periodo de 6 anos a su peticion. La primera contabilidad es gratis, pero una cuota puede aplicar si mas de una peticion es echa en un periodo de 12 meses.*
- Pedir la copia de este aviso en papel aunque usted ayga acordado en recibir este aviso electronicamente.

Pedidos senalados con una estrella () deven de ser echos por escrito. Pongase en contacto con la Oficina de Privacida de CPES para un pedido apropiado en una forma.

NUESTRA ORGANIZACION

Este aviso describe las practicas de privacidad de la Comunidad Provedora de Servicios de Enriquecimiento, Inc. (CPES). Este aviso tambien describe la privacidad de practicas individuales o titula el cual a sido un contrato firmado con CPES, el cual actua como asociados de empresa y que le prometen el seguir las mismas reglas confidencialmente. CPES incluye todo los servicios y provee apoyo de CPES, al igual que empleados de CPES y voluntarios.

Si usted desea saber mas sobre las practicas de privacidad de servicios que provee quien es o no es empleados de CPES, y quienes no son asociados de la empresa, usted deve contactarlos directamente.